

## INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	<b>Biblioteka Publiczna Gminy Turośl</b>
1.2	siedzibę jednostki
	Parter budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Turośli przy ul. Akacjowej 2 o powierzchni 73m <sup>2</sup> na podstawie umowy użyczenia nieruchomości z dnia 25 lipca 2011 roku pomiędzy Gminą Turośl a Biblioteką Publiczną Gminy Turośl
1.3	adres jednostki
	ul. Akacjowa 2, 18-525 Turośl
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Biblioteka Publiczna Gminy Turośl jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie Uchwały nr XXV/132/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. Rady Gminy Turośl, w sprawie ustalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Turośl; ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.).</p> <p>Biblioteka Publiczna Gminy Turośl jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 2/92 i posiada osobowość prawną. Posiada nadany numer Regon: 000926720 oraz NIP:291-01-74-873 .</p> <p>W skład Biblioteki Publicznej Gminy Turośl wchodzi filie biblioteczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filia Biblioteczna w Lemanie,</li> <li>- Filia Biblioteczna w Łasze.</li> </ul> <p>Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.</p> <p>Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.</li> <li>2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.</li> <li>3. prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno – metodycznej.</li> <li>4. popularyzacja książki i czytelnictwa</li> <li>5. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa.</li> <li>6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.</li> <li>7. organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych.</li> </ol>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane pojedyncze dotyczące Biblioteki Publicznej Gminy Turośl
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i o finansach publicznych.</p> <p>Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilans jednostki w wersji uproszczonej,</li> <li>- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)</li> <li>- zestawienie zmian w funduszu,</li> <li>- informację dodatkową.</li> </ul> <p>Instytucja przeprowadza inwentaryzację w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w drodze spisu z natury dla rzeczowych składników majątkowych oraz środków pieniężnych w kasie,</li> <li>- w drodze potwierdzenia sald- dla środków pieniężnych na rachunku bankowym oraz należności,</li> <li>- w drodze porównania stanów księgowych – dla zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów.</li> </ul> <p>Za środki trwałe uznaje się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż 1 rok, kompletne i zdatne do użytku przeznaczone na potrzeby jednostki, o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł. Umorzenie środków trwałych oblicza się według stawek procentowych określonych w rozporządzeniu w sprawie stawek amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>W przypadku, gdy wartość początkowa jest równa bądź wyższa od kwoty 500,00 zł. przedmioty te kwalifikuje się jako pozostałe środki trwałe i ewidencjonuje się je na koncie „013” oraz dokonuje się jednorazowo odpisu umorzeniowego w miesiącu oddania do używania. Przedmioty te objęte są ewidencją ilościowo – wartościową w księgach inwentarzowych. Przedmioty o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów..</p> <p>W Bibliotece Publicznej Gminy Turośl zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość, wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej. Ewidencja jednostkowa prowadzona jest poza księgowo przez komórkę merytoryczną w sposób wynikający z odrębnych przepisów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	<p>1. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) - BO 133 751,29 zł Zwiększenia – 21 340,92 zł Zmniejszenia – 10 421,47 zł BZ – 144 670,74 zł</p> <p>2. Zbiory biblioteczne - BO 307 502,12 zł Zwiększenia – 17 339,32 zł Zmniejszenia – 6 050,78 zł BZ – 318 790,66 zł</p> <p>3. Wartości niematerialne i prawne - BO – 20 872,79 zł Zwiększenia – 0,00 zł Zmniejszenia – 0,00 zł BZ – 20 872,79 zł</p> <p>4. Umorzenie pozostałych środków trwałych - BO – 133 751,29 zł Zwiększenie – 21 340,92 zł Zmniejszenie – 10 421,47 zł BZ – 144 670,74 zł</p>

	5. Umorzenie zbiorów bibliotecznych - BO zł 307 502,12 zł Zwiększenia – 17 339,32 zł Zmniejszenia – 6 050,78 zł BZ – 318 790,66 zł 6. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - BO 20 872,79 zł Zwiększenia – 0,00 zł Zmniejszenia – 0,00 zł BZ – 20 872,79 zł
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada środków trwałych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W trakcie roku obrotowego nie dokonano odpisów aktualizujących wartość aktywów środków trwałych
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Instytucja nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu
	Biblioteka użytkuje pomieszczenia budynku na podstawie umowy użyczenia nieruchomości z dnia 25 lipca 2011 roku
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Biblioteka nie posiada papierów wartościowych.
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących należności.
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada rezerw.
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki..
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych.

1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała żadnych poręczeń i gwarancji.
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	143 896,03 zł
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie posiadała środków trwałych w budowie.
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W jednostce nie wystąpiły przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Podatek dochodowy od osób prawnych za rok podatkowy od 01.01.2022 do 31.12.2022 nie wystąpił, ponieważ po sporządzeniu CIT-8 – zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych, wykazany dochód jest w całości przeznaczony na cele statutowe czyli działalność kulturalną, która jest zwolniona od podatku dochodowego zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ( Dz. U. z 2022r., poz. 2587 z późn. zm.).
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Główny Księgowy  
Skok Anna

2023-03-22

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej Gminy Turośl  
mgr Ewa Bączek

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(dyrektor)